Политика в отношении обработки персональных данных

Индивидуальный предприниматель Южаков Олег Ильич ИНН 643906770704 · ОГРНИП 318784700389828 Лаборатория робототехники «Лахта Робот»

Редакция от 9 сентября 2026 г.

---

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее — Политика) разработана и применяется индивидуальным предпринимателем Южаковым Олегом Ильичом (далее — Оператор) во исполнение пункта 2 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Закон о персональных данных).

1.2. Политика определяет порядок и условия обработки персональных данных Оператором, сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных, а также направлена на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.3. Политика распространяется на все персональные данные, которые Оператор получает и обрабатывает как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств (смешанная обработка).

1.4. Политика является общедоступным документом. Действующая редакция размещена в сети «Интернет» по адресу https://lahtarobot.ru, а также доступна для ознакомления по месту осуществления деятельности Оператора.

1.5. Вопросы обработки персональных данных, не урегулированные настоящей Политикой, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Сведения об Операторе

2.1. Оператор: индивидуальный предприниматель Южаков Олег Ильич. ИНН 643906770704, ОГРНИП 318784700389828.

2.2. Адрес осуществления деятельности: 197227, г. Санкт-Петербург, Лыжный переулок, д. 4, корп. 3, пом. 10-М.

2.3. Адрес электронной почты: admin@lahtarobot.ru. Телефон: 8 800 201-29-85.

2.4. Ответственным за организацию обработки персональных данных (статья 22.1 Закона о персональных данных) является индивидуальный предприниматель Южаков Олег Ильич. Обращения по вопросам обработки персональных данных направляются по адресу электронной почты, указанному в пункте 2.3, либо в письменной форме по адресу, указанному в пункте 2.2.

2.5. Надзор за соблюдением Оператором требований законодательства о персональных данных осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор).

3. Принципы обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

3.2. Обработка ограничивается достижением конкретных, заранее определённых и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями их сбора.

3.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

3.4. Обрабатываются только те персональные данные, которые отвечают целям обработки; их содержание и объём соответствуют заявленным целям и не являются избыточными.

3.5. При обработке обеспечиваются точность и достаточность персональных данных, а в необходимых случаях — их актуальность. Оператор принимает необходимые меры по удалению или уточнению неполных либо неточных данных.

3.6. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки, если срок хранения не установлен законом или договором. По достижении целей обработки либо в случае утраты необходимости в их достижении персональные данные подлежат уничтожению или обезличиванию.

4. Категории субъектов и обрабатываемых персональных данных

4.1. **Заказчики — родители (законные представители) обучающихся:** фамилия, имя, отчество; адрес регистрации по месту жительства; серия, номер, дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; номер контактного телефона; адрес электронной почты; предпочтительный способ связи (мессенджер).

4.2. **Обучающиеся (в большинстве случаев — несовершеннолетние):** фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес регистрации по месту жительства; серия, номер и дата выдачи свидетельства о рождении; образовательная организация и класс обучения; сведения о посещаемости занятий и о результатах участия в конкурсах, олимпиадах и соревнованиях; изображение (фотография, видеозапись) — при наличии отдельного согласия на распространение.

4.2.1. Данные, указанные в пунктах 4.1 и 4.2, сообщаются законным представителем при заключении договора об обучении и необходимы для его заключения и исполнения. Реквизиты документа, удостоверяющего личность, и свидетельства о рождении обрабатываются исключительно для идентификации сторон договора и подтверждения полномочий законного представителя.

4.3. **Посетители сайта https://lahtarobot.ru:** данные, автоматически передаваемые браузером при обращении к сайту: IP-адрес, сведения о браузере и операционной системе, дата и время обращения, адрес источника перехода, а также идентификаторы файлов cookie (раздел 8 настоящей Политики).

4.4. **Контрагенты и представители контрагентов** — в объёме, необходимом для заключения и исполнения гражданско-правовых договоров.

4.5. Оператор **не обрабатывает** биометрические персональные данные в значении статьи 11 Закона о персональных данных.

4.6. Специальные категории персональных данных (в том числе сведения о состоянии здоровья) Оператором **не собираются и не обрабатываются**. Сведения о медицинских противопоказаниях к занятиям, если они добровольно сообщаются законным представителем в устной форме, Оператором не фиксируются в информационных системах и не включаются в базы данных.

4.7. На сайте Оператора **не размещаются формы сбора персональных данных**. Обращение заинтересованных лиц осуществляется по телефону или через мессенджер; персональные данные сообщаются субъектом добровольно в объёме, который он считает необходимым.

5. Цели обработки и правовые основания

№	Цель обработки	Категории данных	Правовое основание
1	Заключение и исполнение договора об оказании услуг (обучение), в том числе запись в группу, формирование расписания, расчёты	п. 4.1, 4.2	п. 5 ч. 1 ст. 6 Закона о персональных данных (исполнение договора, стороной или выгодоприобретателем которого является субъект); ст. 779 ГК РФ
2	Обработка персональных данных обучающегося, не достигшего возраста 14 лет либо не являющегося стороной договора	п. 4.2	п. 1 ч. 1 ст. 6 Закона о персональных данных — согласие законного представителя
3	Информирование Заказчика об изменениях в расписании, о переносе и отмене занятий	п. 4.1	п. 5 ч. 1 ст. 6 Закона о персональных данных
4	Подача заявок на участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах и соревнованиях, оформление дипломов и сертификатов	п. 4.2	п. 1 ч. 1 ст. 6 — согласие законного представителя
5	Размещение фотографий, видеозаписей, имени и результатов	п. 4.2	ст. 10.1 Закона о персональных данных — отдельное согласие на

№	Цель обработки	Категории данных	Правовое основание
	обучающегося на сайте и в информационных ресурсах Оператора		распространение; ст. 152.1 ГК РФ
6	Рассылка информационных и рекламных сообщений	п. 4.1	п. 1 ч. 1 ст. 6 — отдельное согласие; ч. 1 ст. 18 Федерального закона «О рекламе»
7	Обеспечение работы сайта, сбор обезличенной статистики посещений	п. 4.3	п. 5 ч. 1 ст. 6 (при наличии договора) либо согласие, выражаемое посредством уведомления об использовании файлов cookie
8	Исполнение обязанностей, возложенных на Оператора законодательством (налоговый и бухгалтерский учёт, ответы на запросы государственных органов)	п. 4.1, 4.4	п. 2 ч. 1 ст. 6 Закона о персональных данных

5.2. Обработка персональных данных несовершеннолетних, не достигших возраста, с которого они вправе самостоятельно давать согласие, осуществляется с согласия их родителей (иных законных представителей).

5.3. Персональные данные не используются в целях принятия решений, порождающих юридические последствия, исключительно на основании автоматизированной обработки.

6. Перечень действий с персональными данными и способы их обработки

6.1. Оператор осуществляет следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) в случаях, предусмотренных законом, блокирование, удаление, уничтожение.

6.2. Обработка осуществляется смешанным способом: с использованием средств автоматизации и без их использования (на бумажных носителях).

6.3. Оператор не осуществляет передачу персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, когда: — субъект персональных данных (законный представитель) дал на это согласие; — передача необходима для исполнения договора (например, направление заявки организатору олимпиады или конкурса); — передача предусмотрена законодательством Российской Федерации, в том числе по мотивированным запросам уполномоченных органов.

6.4. **Трансграничная передача персональных данных Оператором не осуществляется.**

6.5. Базы данных, содержащие персональные данные граждан Российской Федерации, находятся на территории Российской Федерации (часть 5 статьи 18 Закона о персональных данных).

6.6. Оператор **не осуществляет** обработку персональных данных в целях продвижения товаров, работ и услуг посредством прямых контактов без предварительного согласия субъекта.

7. Сроки обработки и хранения

7.1. Персональные данные обрабатываются в течение срока действия договора и трёх лет после его прекращения (общий срок исковой давности, статья 196 ГК РФ), если иной срок не установлен законом.

7.2. Документы бухгалтерского и налогового учёта, содержащие персональные данные, хранятся в сроки, установленные Федеральным законом «О бухгалтерском учёте» и Налоговым кодексом Российской Федерации. Хранение персональных данных, зафиксированных на бумажных носителях, осуществляется с учётом требований Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

7.3. Персональные данные, обрабатываемые на основании согласия, обрабатываются до достижения цели обработки либо до отзыва согласия, в зависимости от того, какое событие наступит раньше.

7.4. По истечении срока хранения либо при достижении целей обработки персональные данные уничтожаются. Факт уничтожения фиксируется актом. Уничтожение персональных данных, обрабатываемых без

использования средств автоматизации, производится способом, исключающим их восстановление.

8. Файлы cookie и статистика посещений

8.1. Сайт https://lahtarobot.ru использует файлы cookie — небольшие текстовые файлы, сохраняемые браузером пользователя.

8.2. Оператор использует: — **технически необходимые cookie**, обеспечивающие корректную работу сайта и сохранение пользовательских настроек отображения. Без них сайт не может функционировать; — **аналитические cookie** сервисов интернет-статистики, если такие сервисы подключены к сайту, — для сбора обезличенных сведений о посещаемости.

8.3. При первом посещении сайта пользователю показывается уведомление об использовании файлов cookie. Продолжение использования сайта после подтверждения означает согласие пользователя на использование файлов cookie в объёме, описанном в настоящем разделе.

8.4. Пользователь вправе в любой момент запретить сохранение файлов cookie в настройках своего браузера и удалить ранее сохранённые файлы. Отключение технически необходимых cookie может привести к некорректной работе отдельных функций сайта.

8.5. Данные, получаемые с помощью файлов cookie, не используются для идентификации пользователя и не объединяются с данными, полученными Оператором из иных источников.

9. Права субъекта персональных данных

9.1. Субъект персональных данных (законный представитель несовершеннолетнего) имеет право: — получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в объёме, предусмотренном частью 7 статьи 14 Закона о персональных данных; — требовать уточнения, блокирования или уничтожения персональных данных в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки; — отозвать согласие на обработку персональных данных; — обжаловать действия или бездействие Оператора в Роскомнадзор или в судебном порядке.

9.2. Запрос направляется по адресу электронной почты admin@lahtarobot.ru либо в письменной форме по адресу, указанному в пункте 2.2 настоящей Политики. Запрос должен содержать: — номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи и выдавшем органе; — сведения, подтверждающие участие субъекта в отношениях с Оператором (номер и

дата договора, иные сведения); — подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Оператор рассматривает запрос и предоставляет ответ в течение **10 рабочих дней** со дня его получения. Указанный срок может быть продлён, но не более чем на 5 рабочих дней, с направлением субъекту (его представителю) мотивированного уведомления (часть 2 статьи 20 Закона о персональных данных).

9.4. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом (законным представителем) в любое время путём направления письменного уведомления Оператору. Оператор прекращает обработку в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления отзыва, за исключением случаев, когда обработка может быть продолжена при наличии оснований, предусмотренных частью 2 статьи 9 и пунктами 2–11 части 1 статьи 6 Закона о персональных данных.

9.5. Оператор безвозмездно предоставляет субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с относящимися к нему персональными данными по месту осуществления деятельности Оператора в рабочее время.

10. Меры по обеспечению безопасности персональных данных

10.1. Оператор принимает правовые, организационные и технические меры, предусмотренные статьями 18.1 и 19 Закона о персональных данных, в том числе: — назначение ответственного за организацию обработки персональных данных; — издание настоящей Политики и локальных актов по вопросам обработки персональных данных; — ознакомление лиц, допущенных к обработке, с положениями законодательства о персональных данных и локальными актами Оператора; — определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах и применение необходимых средств защиты информации; — ограничение и учёт круга лиц, имеющих доступ к персональным данным; — применение средств защиты от несанкционированного доступа, резервное копирование, использование лицензионного программного обеспечения; — хранение материальных носителей персональных данных в условиях, исключающих доступ посторонних лиц; — осуществление внутреннего контроля соответствия обработки требованиям законодательства; — оценку вреда, который может быть причинён субъектам персональных данных, в порядке, установленном уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

10.2. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных

данных, повлёкшей нарушение прав субъектов, Оператор уведомляет Роскомнадзор: — в течение **24 часов** — о произошедшем инциденте и предполагаемых причинах; — в течение **72 часов** — о результатах внутреннего расследования и лицах, виновных в допущенном инциденте (часть 3.1 статьи 21 Закона о персональных данных).

11. Заключительные положения

11.1. Настоящая Политика вступает в силу с момента её утверждения Оператором и действует бессрочно до замены её новой редакцией.

11.2. Оператор вправе вносить изменения в настоящую Политику. Действующая редакция всегда доступна по адресу https://lahtarobot.ru.

11.3. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляет Оператор.